

CIRIUS Kamnik  
Novi trg 43 a  
1241 Kamnik

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Za oddajo javnega naročila št.: JN 1/2024

**Predmet javnega naročila:**  
Storitve čiščenja

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **1. Predmet javnega naročila in povabilo k oddaji ponudbe**

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca storitev čiščenja Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik ( v nadaljnjem besedilu CIRIUS Kamnik).

Vabimo Vas, da podate ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

### **2. PODATKI O NAROČNIKU**

Naziv naročnika	CIRIUS Kamnik
Naslov naročnika	Novi trg 43 a, 1241 Kamnik
Matična številka	5049768000
Davčna številka	SI 99621053
Transakcijski račun	01100 -6030689368 odprt pri UJP Ljubljana
Telefon	01/ 830 13 00
Telefaks	01 831 76 66
Odgovorna oseba naročnika	direktor Goran Pavlič
Kontaktna oseba	Vodja tehničnih služb Tatjana Lipovšek <a href="mailto:tatjana.lipovsek@cirius-kamnik.si">tatjana.lipovsek@cirius-kamnik.si</a>

### **3. DVIG RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na portalu javnih naročil spletni naslov <http://www.enarocanje.si> .

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

### 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca storitev čiščenja prostorov CIRIUS Kamnik v skupni površini cca 13.631 m<sup>2</sup>.

Izbrani izvajalec bo moral storitve čiščenja v prostorih s posebnim režimom kot je to razvidno iz razpisne dokumentacije (Obrazec 4), izvajati skladno z določili Pravilnika o preprečevanju bolnišničnih okužb CIRIUS Kamnik objavljenim na spletni strani CIRIUS-a Kamnik v okviru informacij javnega značaja ([http://www.cirius-kamnik.si/o\\_zavodu/informacije\\_javnega\\_znacaja](http://www.cirius-kamnik.si/o_zavodu/informacije_javnega_znacaja)).

Predmet javnega naročanja je naročilo okoljsko manj obremenjujočih storitev. Pri oddaji javnega naročila naročnik kot pogoj zahteva upoštevanje temeljnih okoljskih zahtev, kot so te opredeljene z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS 51/2017; 64/19, 121/21 in 132/23).

Ponudniki bodo morali ponudbi priložiti izjavo, da ponujena čistila izpolnjujejo zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (*glede na predmet javnega naročila se upošteva temeljne okoljske zahteve kot so razvidne iz točke 5.2.1. primerov okoljskih zahtev kot so npr. razvidne na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/teme/zeleno-javno-narocanje/> Primeri okoljskih zahtev - točka P 19 (za storitve čiščenja se upošteva točka 5.2.1, pri čemer morajo proizvodi, ki jih uporablja izvajalec izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točkah 5.1.1.*

Ponudnik skladno z razpisno dokumentacijo v ponudbi predloži podatke o tehničnih sredstvih, čistilih in higienskih pripomočkih (Obrazec 11) in v tem smislu potrdi, da bodo ta izpolnjevala zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

**Obrazec 11 predložijo vsi ponudniki**, obrazec 11 a (katalog) pa bo moral predložiti samo izbrani ponudnik ali vsak drugi ponudnik na zahtevo naročnika.

Izbrani izvajalec bo skrbel za stalno namestitev higienskih pripomočkov v sanitarne prostore in ostale prostore. Higienske pripomočke (toaletni papir, papirne brisačke, tekoče milo in dišeče kroglice oziroma dišeče vložke za WC) zagotovi izvajalec čiščenja, ki mora zagotoviti tudi nove podajalnike in milnike v novogradnji - prizidku PPVIZ, servis in zamenjavo dotrajanih milnikov in podajalnikov higienskih pripomočkov. Higienski pripomočki (papir in papirne brisačke), ki jih bo dobavljal izbrani izvajalec morajo izpolnjevati zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Za papirno higienske proizvode, ki jih bo moral zagotavljati ponudnik in jih bo nameščal v naročnikovih prostorih veljajo primeri okoljskih zahtev - točka P 4 dostopni na spletnem naslovu <https://www.gov.si/teme/zeleno-javno-narocanje>

Izbrani izvajalec zagotavlja čistila, premaze in vsa druga čistilna sredstva, stroje in pripomočke potrebne za izvajanje čiščenja. Izvajalec bo moral izvesti čiščenje zunanjih steklenih površin 2x letno (1 x 2024, 2 x 2025, 2x 2026 in 1x2027). Izvajalec bo moral izvesti vsako leto izvesti dve generalni čiščenji (predvidoma v februarju in med poletnimi počitnicami; za leto 2024 tako ni potrebno izvesti generalnega čiščenja).

Izvajalec bo moral storitve opravljati z redno zaposlenimi čistilkami skladno z izvedbenim načrtom čiščenja.

Izbrani izvajalec bo moral prevzeti 1 (eno) naročnikovo delavko in jo zaposliti skladno z določili razpisne dokumentacije.

Izvajalec bo moral zagotavljati nadzor nad čiščenjem najmanj enkrat tedensko, ki ga bo izvajal ustrezno usposobljen nadzornik. Nadzornik bo moral biti naročniku dosegljiv na mobilni telefon vsak delovni dan v času ko se izvajajo storitve najmanj pa med 9.00 in 23.00 uro.

Kot ponudnik na razpisu lahko kandidira vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

Ponudniki morajo za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila izpolnjevati pogoje določene s predpisi in razpisno dokumentacijo.

Izbrani ponudnik bo moral storitve izvajati pod pogoji in na način določen z razpisno dokumentacijo in ne more spreminjati pogojev določenih z razpisom in na tej osnovi podpisano pogodbo.

Glede na **zahtevnost čiščenja je zaželeno**, da si zainteresirani ponudniki **predhodno ogledajo lokacije in prostore** kjer se izvajajo storitve. Ogled lokacij bo možen **18. 4. 2024 ob 10.00 uri**. Zainteresirani ponudniki naj se ob navedeni uri zglasijo na upravi zavoda. Zaradi organizacije ogleda prosimo, da zainteresirani ponudniki svojo udeležbo predhodno najavijo na telefonsko številko 031 359 156 ga. Tatjani Lipovšek ali na elektronski naslov [tatjana.lipovsek@cirius-kamnik.si](mailto:tatjana.lipovsek@cirius-kamnik.si).

## **2. ČAS IN KRAJ IZVAJANJA STORITEV**

Izbrani ponudnik bo moral storitve **izvajati v enoti doma in obeh telovadnicah ter bazenu vse dni v tednu, na ostalih enotah pa od ponedeljka do petka**, oziroma v primeru izvajanja dejavnosti ob sobotah ali nedeljah tudi ob teh dnevih. Dejavnost čiščenja se izvaja v prostorih osnovne in srednje šole praviloma po koncu vzgojno izobraževalnega dela, v ostalih enotah pa v dopoldanskem času, medtem ko je potrebno zagotoviti čiščenje v obeh telovadnicah dvakrat dnevno, v bazenu pa trikrat dnevno in sicer po zaključku vzgojno izobraževalnega dela in po zaključku popoldanskih aktivnosti to je v večernih urah.

Natančni časovni termini za izvajanje vsakodnevnega čiščenja bodo podrobneje določeni z načrtom čiščenja, ki ga bo moral pripraviti izbrani izvajalec pred začetkom izvajanja storitev in ga dati v potrditev naročniku.

## **3. VELJAVNOST PONUDBE IN ČAS SKLEPANJA POGODBE**

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2027.

## **4. OBRAZCI ZA VELJAVNOST PONUDBE**

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo:

1. Ponudbo (Obrazec 1)
2. Prijavni obrazec (Obrazec 2)
3. ESPD (v dokumentaciji kot Obrazec 3)
4. Opis in obseg storitev, prostorov in pogojev za izvedbo ter ostale zahteve naročnika (Obrazec 4)
5. Soglasje za pridobitev in vpogled v osebne podatke za fizične in pravne osebe (Obrazec 5)
6. Vzorec pogodbe (Obrazec 6)
7. Izjavo o nastopanju s podizvajalci za ponudnike, ki nastopajo s podizvajalci (Obrazec 7)
8. Podatki o kadrih (Obrazec 8) – Seznam delavcev bo moral predložiti izbrani izvajalec po podpisu pogodbe
9. Podatki o referencah podjetja (Obrazec 9)
10. Referenčna izjava (Obrazec 9a)
11. Izjava o pripravi načrta čiščenja in izvajanju storitev v skladu z načrtom čiščenja (Obrazec 10)

12. Tabela čistil in higienskih papirnih proizvodov, ki morajo biti skladna z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Obrazec 11)- priloga Obrazec 11 a Katalog čistil in higienskih papirnih proizvodov bo pripravil izbrani izvajalec ali drug ponudnik na zahtevo naročnika
13. Izjava o spoštovanju Pravilnika o preprečevanju bolnišničnih okužb (Obrazec 12).
14. Izjava o prevzemu delavcev (Obrazec 13) skupaj s parafiranim vzorcem pogodbe o prevzemu delavcev (Obrazec 13 a)
15. Finančna zavarovanja:  
Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec 14). Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) bo v skladu z vzorcem (Obrazec 14 a) predložil samo izbrani ponudnik.
16. Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja (Obrazec 15)

Vsi obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika.

## 5. DODATNA POJASNILA IN DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dodatna pojasnila ali vprašanja lahko ponudniki pošljejo preko portala enarocanje. Naročnik bo odgovoril na morebitna vprašanja ponudnikov, ki jih bodo ti posredovali preko portala javnih naročil najkasneje do **23. aprila 2024 do 9.00.**

Naročnik bo odgovore posredoval oziroma objavil preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <http://www.enarocanje.si> in na ta način seznanil vse ponudnike.

Odgovori na morebitna vprašanja predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Morebitne spremembe ali dopolnitve bodo sestavni del razpisne dokumentacije in bodo vsem ponudnikom dostopne preko portala javnih naročil na isti način kot je objavljena razpisna dokumentacija.

Naročnik bo v primeru sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

Ponudniki so dolžni preveriti ali so bila podana morebitna dodatna pojasnila in dopolnitve razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot nepopolno oziroma neprimerno označil ponudbo, ki ne bo predložena skladno z določili razpisne dokumentacije tudi v primeru, če se ponudniki ne bodo v celoti seznanili z vsebino razpisne dokumentacije in njenimi morebitnimi dopolnitvami oziroma dodatnimi pojasnili in odgovori na vprašanja.

Sestanka s ponudniki ne bo, bo pa naročnik omogočil ogled skladno s 1. točko teh navodil.

## 6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Kot ponudnik na razpisu lahko kandidira vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom (gospodarskim subjektom), ki izpolnjuje sledeče pogoje:

1. Da gospodarski subjekt in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj kot so ta določena v prvem odstavku 75. člena ZJN – 3 oziroma opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1).	<b>Dokazilo:</b> Izpolnjen obrazec: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila skladno z 79. členom ZJN-
--	---

	<p>3 (v nadaljevanju: ESPD). Izpolnjen in žigosan obrazec: Pooblastilo pravne in pooblastilo fizične osebe</p> <p>Zaželeno je da ponudniki potrdila iz kazenske evidence predloži sami morajo pa odražati zadnje veljavno stanje in biti mlajša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Ne glede na navedeno mora ponudnik predložiti pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.</p>
<p>2. Da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več, ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>	<p><b><u>Dokazilo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ESPD.</li> </ul>
<p>3. Da gospodarski subjekt na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen na seznam ponudnikov z negativnimi referencami.</p>	<p><b><u>Dokazilo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ESPD</li> </ul>
<p>4. Da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>	<p><b><u>Dokazilo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ESPD</li> </ul>
<p>5. Da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p>	<p><b><u>Dokazilo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ESPD</li> </ul> <p>Zaželeno je da gospodarski subjekt priloži potrdilo da ni v navedenih postopkih, ki ni starejše od treh mesecev.</p>
<p>6. Da pri gospodarskem subjektu ne obstaja omejitev poslovanja kot je ta določena v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).</p>	<p><b><u>Dokazilo:</u></b></p>

	Izpolnjen obrazec: Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec 15).
<p>7. Da je gospodarski subjekt registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ESPD</li> </ul>
<p>8. Da ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi kapacitetami, da bo lahko zagotavljal kvalitetno opravljanje storitev skladno z razpisno dokumentacijo.</p> <p>Ponudnik mora imeti zaposlenih vsaj <b>20</b> čistilk.</p> <p>Izbrani izvajalec bo moral storitve v CIRIUS opravljati z vsaj 9 (devetimi) čistilkami zaposlenimi za poln delovni čas (naročnik dopušča opravljanje storitev z več čistilkami zaposlenimi za krajši delovni čas vendar mora prisotnost skupaj znašati najmanj 72 ur dnevno (9 čistilk po 8 ur). Prisotnost čistilk se dnevno evidentira na terminalu za evidenco delovnega časa pri naročniku</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podatki o kadrih (Obrazec 8) – Seznam delavcev bo moral izbrani izvajalec po podpisu pogodbe</li> </ul>
<p>9. Da bo ponudnik prevzel eno naročnikovo delavko skladno z razpisno dokumentacijo.</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izjava o prevzemu delavcev (Obrazec 13) skupaj s parafiranim vzorcem pogodbe o prevzemu delavcev (Obrazec 13 a).</li> </ul>
<p>10. Reference:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vsaj dve referenci za storitve čiščenja pri naročnikih, ki so glede izvajanja storitev primerljivi z naročnikom, to je s področja zdravstva, šolstva, vzgojno-varstvene dejavnosti ipd. (zdravstveni domovi, šole, vrtci, vzgojno- varstveni zavodi ipd). Pri tem mora biti vsaj ena referenca izvajanje storitev v obsegu čistilnih površin najmanj 5000 m<sup>2</sup> in vsaj ena referenca v obsegu čistilnih površin najmanj 10.000 m<sup>2</sup>.</li> <li>- Za izpolnjevanja pogoja glede referenc mora ponudnik izpolnjevati zahtevo, da je vsaj eno izvajanje storitev v organizacijah s področja zdravstva (lahko tudi organizacijske enote) ali sociale, ki imajo tudi nastanitvene prostore (npr. bolnišnice, zdravilišča, splošni in posebni socialni zavodi, varstveno delovni centri ipd.). Pri izpolnjevanju pogoja referenc ni pomembno pri kateri zahtevani vrsti (dejavnosti) naročnikov se opravlja storitev v zahtevanem obsegu čistilnih površin najmanj 5000 m<sup>2</sup> ali 10.000 m<sup>2</sup>. Trajanje posameznega referenčnega čiščenja (čas izvajanja posameznega čiščenja) mora biti najmanj 6 mesecev.</li> </ul>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ponudniki izpolnijo, podpišejo in žigosajo ponudbeni obrazec 9 - Podatki o referencah podjetja in mu predložijo referenčne izjave (Obrazec 9a) oz. ustrezna dokazila skladno z zahtevami naročnika</li> <li>▪ Referenčne izjave morajo biti podpisane, žigosane s strani poslovnih partnerjev.</li> </ul>

10. Ponudnik mora predložiti izjavo o pripravi načrta čiščenja	<b>Dokazilo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izjava o pripravi načrta čiščenja in izvajanju storitev v skladu z načrtom čiščenja (Obrazec 10)</li> </ul>
12. Ponudnik mora k ponudbi predložiti dokumente iz katerih je razvidno, da bo pri izvajanju storitev čiščenja upošteval zahteve skladno z Uredbo o Zelenem javnem naročanju.	<b>Dokazilo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Podatki o tehničnih sredstvih, čistilih in higienskih pripomočkih (Obrazec 11). (<b>Obrazec 11 predložijo vsi ponudniki</b>, obrazec 11a (katalog) pa bo moral predložiti samo izbrani ponudnik ali vsak ponudnik na zahtevo naročnika).</li> </ul>
13. Da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, predložil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Izbrani ponudnik bo moral kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 10.000,00 € (deset tisoč eurov) veljavno za ves čas veljavnosti pogodbe podaljšano za en mesec.	<b>Dokazilo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izjavo o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec 14)</li> <li>parafiran obrazec osnutka pogodbe (Obrazec 6)</li> </ul>
14. Da ponudnik nudi 30-dnevni plačilni rok.	<b>Dokazilo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>parafiran obrazec osnutka pogodbe (Obrazec 6)</li> </ul>

**Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz 6. točke in predložili ustrezne izjave oziroma dokazila.**

Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja lastno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, kot so ti opredeljeni v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo. Naročnik dopušča da ponudnik posamezna dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 6 navodil za izdelavo ponudbe in odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. Naročnik si pridružuje pravico da preveri resničnost predloženih dokazil.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila, oziroma partner v skupni ponudbi in mora ponudnik tudi zanje predložiti ESPD obrazec.



V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec bo moral ob podpisu pogodbe predložiti podatke o kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi storitev (Obrazec 8). Prav tako bo moral izbrani izvajalec podatke o kadrih predložiti ob vsaki morebitni kadrovski spremembi.

## **7. OBLIKA IN VSEBINA PREDLOŽENE PONUDBE**

Ponudba mora biti izdelana in predložena skladno z določili razpisne dokumentacije, na predpisanih obrazcih in brez dodatnih pogojev. Morebitni pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Izjave in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje, vsebovati zadnje veljavne podatke in ustrezati vsebini originala. Predložene listine so lahko originali ali fotokopije.

Vsi podatki in izjave morajo odražati resnično dejansko stanje in ustrezati zadnjemu dejanskemu stanju pred oddajo ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku ugotovi, da je posamezni ponudnik predložil neresnična in zavajajoča dokazila oziroma izjave, takega ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka.

Ponudniki ne smejo spreminjati določil razpisne dokumentacije in vsebine obrazcev.

Izbrani ponudnik bo moral izvajati javno naročilo pod pogoji in na način določen z razpisno dokumentacijo in veljavnimi predpisi, ki urejajo predmet naročila in ne more spreminjati pogojev določenih z razpisom in na tej osnovi podpisano pogodbo.

Ponudnik mora priloženi vzorec pogodbe na zadnji strani parafirati s čemer potrjuje, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja.

Ponudba in razpisna dokumentacija mora biti napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

**V primeru, da podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.**

Stroški priprave ponudbe v celoti bremenijo ponudnika.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Morebitni tuji ponudniki morajo za vse dokumente priložiti prevod v slovenskem jeziku, ki ga izdela prevajalec z ustrezno licenco. Naročnik dopušča, da so posamezna dokazila (potrdila, certifikati...) predložena tudi v tujem jeziku, vendar bo moral ponudnik na zahtevo naročnika, na lastne stroške in v zahtevanem roku predložiti prevod izdelan s strani prevajalca z ustrezno licenco.

## **8. ŠTEVILO PONUDB IN VARIANTNE PONUDBE**

Ponudnik lahko predloži eno ponudbo, ki jo sestavljajo izpolnjeni obrazci in priloge. V primeru, da bi en ponudnik oddal več ponudb se iz nadaljnjega postopka izločijo vse njegove ponudbe in se v postopku ocenjevanja ne upoštevata nobena.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

## 9. CENA, VREDNOST PONUDBE IN ROK PLAČILA

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v eurih brez DDV in z vključenim DDV ter stopnjo DDV.

Vrednost in način oblikovanja ponudbe je razvidna iz obrazca ponudbe (Obrazec 1).

Končna cena mora vsebovati vse stroške, rabate, popuste in DDV. V končni ponudbeni ceni morajo biti vključeni celotni stroški delavcev, strojev in drugih pripomočkov za čiščenje, prevozni stroški, stroški čistil in higienskih papirnih proizvodov, ki morajo ustrezati določilom Uredbe o zelenem javnem naročanju in vsi drugi morebitni stroški povezani z izvajanjem vseh storitev, ki jih zahteva naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki ne bodo vključeni v ponudbeno ceno.

Naročnik za ustrezno pripravo ponudbe posebej poudarja, da ima v času šolskih počitnic (julij, avgust) in v času praznikov (prvomajski, novoletni, 1. november,...) nima prisotnih dijakov oziroma učencev. Izvajalec v tem času delavcem zagotavlja pravice iz naslova delovnopravne zakonodaje (koriščenje dopustov izvajalcev storitev čiščenja) oziroma se v teh terminih izvajajo generalna čiščenja. Naročnik prav tako ne bo potreboval storitev čiščenja v primeru in za čas ko se zaradi nepredvidenih okoliščin ali ukrepov ne bi izvajala dejavnost s prisotnostjo otrok v zavodu. V tem primeru in za ta čas izbrani ponudnik ne bo upravičen zaračunavati stroškov čiščenja, oziroma se le te lahko zaračunava samo v zmanjšanem obsegu, glede na obseg (odstotek) potrebe po takih storitvah.

Naročnik bo račune za storitev poravnal v enakih mesečnih obrokih.

Cena je fiksna za obdobje 12 mesecev. Po tem obdobju se cena lahko spremeni največ enkrat letno v primeru, da se bo kumulativno za več kot 10 % povečala zakonsko določena minimalna plača šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje zakonsko določene minimalne plače ponovno preseže 10 % od zadnjega povišanja minimalne plače. Povišanje vsakokrat lahko zanaša maksimalno 80 % povečanja minimalne plače.

Predlog spremembe pogodbene vrednosti poda izbrani izvajalec. Sprememba cene se upošteva od prvega dne v sledečem mesecu, ko je naročnik prejel in potrdil spremembo cene.

V primeru spremembe cene po opisanem postopku bosta naročnik in izbrani ponudnik predhodno sklenila aneks k pogodbi.

Ne glede na podatke v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na opravljanje storitev čiščenja in bi lahko vplivali na ponudbeno ceno oziroma na njegove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nikakršnega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o vseh elementih ali dejstvih v zvezi z opravljanjem storitev in oddajo javnega naročila.

Izbrani izvajalec bo naročniku predložil dodatne cenike za druge storitve, ki jih izvaja v povezavi s čiščenjem, pa niso zajete v popisu del in bi jih naročnik lahko občasno potreboval (npr. posebne čistilne storitve, izliv vode, čiščenje po vzdrževalnih delih ipd)

Morebitna dodatna naročila mora ponudnik zagotavljati pod enakimi pogoji zanje pa bo v primeru naročila izdal poseben račun.

Izbrani izvajalec bo moral račun za opravljene storitve izstaviti najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. V skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike - ZOPSPU-A (Ur. l. RS, št. 111/2013) bo naročnik sprejemal račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki. Uprava za javna plačila (UJP) je enotna vstopna in izstopna točka, za izmenjavo e računov v standardu e- slog.

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravega računa.

## 10. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **17. 5. 2024 do 8.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=38842](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=38842)

## 11. ODPIRANJE PREDLOŽENIH PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo dne, 17. 5. 2024 ob 11:00 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Naročnik posebej opozarja ponudnike da v sistem e-JN posebej predložijo obrazec ponudbe (obrazec PONUDBA – REKAPITULACIJA) s končno ponudbeno vrednostjo po posameznih sklopih (v razdelek »predračun« saj bo ta viden naročniku, javnosti in drugim ponudnikom (**obvezno v pdf, formatu**)). Ostalo dokumentacijo (vključno s ponudbenim predračunom – excel tabela) se predloži v razdelek »**druge priloge**« (format dokumentov ni pomemben – lahko pdf, word, excel...) in ostalim udeležencem postopka ne bo vidna.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **12. RAZVRSTITEV, PREGLED IN OCENA PONUDBE**

Po opravljenem postopku odpiranja bo naročnik skladno z merili določenimi v razpisni dokumentaciji razvrstil pravočasne ponudbe.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila zahteval, da ponudnik skladno s 77. členom ZJN-3 predloži ustrezna dokazila, ki jih ni predložil že v ponudbi. Predložena dokazila morajo odražati zadnje veljavno stanje oziroma se mora nanašati na določeno obdobje kadar je to zahtevano.

Predložena dokazila so lahko fotokopije originalnih dokumentov, razen v primeru, da je navedeno drugače. V primeru, da naročnik dvomi v verodostojnost predloženih fotokopij, lahko zahteva predložitev originalnih listin. Naročnik lahko posamezna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali pooblastilo za pridobitev posameznih listin iz uradnih evidenc zahteva tudi po postopku odpiranja in pregledu ponudb.

Naročnik bo lahko v primeru, da bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija nepopolna, napačna ali bodo manjkali posamezni dokument zahteval, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3. V primeru, da ponudnik v navedenem roku ne bi predložil manjkajočih dokumentov ali dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacijo, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

## **13. IZLOČITEV PONUDBE**

Naročnik bo ponudbo posameznega ponudnika izločil v primeru, da ponudnik ne predloži zahtevanih dokazil in pojasnil oziroma, če v roku, ki ga določi naročnik ne dopolni formalno nepopolne ponudbe oziroma, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti. Prav tako se ponudbo izloči v primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik dal neresnične ali zavajajoče podatke ali dokazila. Naročnik posebej opozarja ponudnike, da bo izločil njihove ponudbe kot nedopustne v kolikor bodo v obrazcu ponudbe spreminjali vsebino podatkov in posledično predložili napačne predračune.

## **14. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Naročnik bo kot merilo za izbor ponudbe upošteval višino vrednosti ponudbe ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije in bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo vrednost ponudbe z DDV po ponudbenem predračunu.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako skupno najnižjo vrednostjo, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki ima večji znesek referenčnega potrdila.

## **15. IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ALI SKUPNA PONUDBA**

Ponudnik lahko izvaja naročilo sam ali s podizvajalci oziroma skupno z drugimi ponudniki (skupna ponudba), ki morajo izpolnjevati pogoje določene v razpisni dokumentaciji.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma zanje predložiti dokazila (izjave) skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo kakršnikoli razlogi za izključitev skladno z določili ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da glavni izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, bo v celoti odgovarjal za izvedbo naročila skladno z določili razpisne dokumentacije.

Ponudbo da lahko tudi več partnerjev skupaj, ki jo dajo kot skupno ponudbo. V tem primeru mora pogoje določene v 5. točki izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru skupne ponudbe bodo morali partnerji predložiti medsebojno pogodbo o skupni izvedbi naročila, v kateri mora biti določen posle vodeči partner ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezni partner. V primeru skupne ponudbe za izvedbo storitev odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

## **16. ROK ZA PODPIS POGODBE**

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval k podpisu okvirnega sporazuma najkasneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o izbiri.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v 10 dneh od prejema pisnega poziva sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe razen kadar bi na zaprosilo ponudnika zaradi objektivnih okoliščin in po predhodnem soglasju naročnik ta podaljšal

## **17. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, skladno z določili Zakona o javnem naročanju, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik si pridržuje pravico kot nedopustne izločiti ponudbe, ki presegajo zagotovljeni znesek za izvedbo storitev, ki so predmet naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe ali drugih razlogov skladno z ZJN-3, zaradi katerih ne bi bilo naročilo oddano.

## **18. OSTALE DOLOČBE**

Ponudnik v dele razpisne dokumentacije, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo zaupno ali poslovna skrivnost in parafo odgovorne osebe.

Naročnik kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne bo varoval tistih podatkov, ki so skladno z določili ZJN-3 ali drugih predpisov javni. Skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Pri določanju dolžnosti naročnika in ponudnika in urejanju medsebojnih razmerij, ki jih ne določa razpisna dokumentacija se uporablja določila Zakona o javnem naročanju in vseh drugih predpisov, ki urejajo posamezne predmete oddaje javnega naročila.

V pogodbo je skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije vnešena protikorupcijska klavzula.

Naročnik zahteva stalnost delavcev, ki izvajajo storitve čiščenja. Menjave delavcev z novimi so dovoljene samo ob predhodnem obvestilu o kadrovskih spremembah, ki jih mora izvajalec utemeljiti, razen za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev (npr. zaradi bolezni ipd..) pri čemer mora izvajalec prav tako obvestiti naročnika o začasni menjavi delavcev. Delavci morajo biti sposobni pogovorno komunicirati v slovenskem jeziku.

## **19. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo, v postopkih oddaje javnega naročila, je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

## **20. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora ponudbi priložiti izjavo o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec 14).

Izbrani izvajalec bo moral najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo (ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000,00 (z besedo deset tisoč eurov 00/100) vsebinsko skladno z vzorcem garancije – Obrazec 14a).

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik lahko unovčil v primeru, če izvajalec ne bo opravljal storitev skladno s podpisano pogodbo in določili razpisne dokumentacije.

Pogodba se sklepa z razveznim pogojem in preneha veljati v primeru, da izbrani izvajalec ne bi predložil bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice v predvidenem roku. V tem primeru se šteje, da je odstopil ponudnik odstopil od ponudbe in naročnik lahko unovči garancijo za resnost ponudbe.